

ELŐTERJESZTÉS

Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. január 19-i rendes, nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban a személyi és tárgyi feltételek számbavételét végzem el a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tekintetében, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről adok tájékoztatást. A megvalósítandó terveket, elképzeléseket szintén bemutatom.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések:

Dunaszeg

lakosságszáma: 2204 fő

önállóan működő intézmény: Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Kunsziget

lakosságszáma: 1288 fő

önállóan működő intézmény: Tündérvár Óvoda; Kunszigeti Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (fenntartó: Kunszigeti Közszolgáltató Nonprofit Kft.)

összlakosságszám: 4244 fő

(2019. évi adatszolgáltatás alapján)

A Hivatal jogi személy, amely 2013. március 1. napjától 2019. december 31. napjáig abban a keretben működött, hogy fenntartásában Dunaszeg Község Önkormányzata, Dunaszentpál Község Önkormányzata és Kunsziget Község Önkormányzata vett részt, amely önkormányzatok képviselő-testületeinek államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve a Hivatal volt.

2020. január 1. napjától a fenti struktúra annyiban változott, hogy a Hivatal fenntartásában Dunaszeg Község Önkormányzata és Kunsziget Község Önkormányzata vesz részt.

A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a települések polgármesterei lakosságarányosan gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja.

Általános vezetői összefoglaló a 2020. évről és a 2021. év terveiről:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020-as évet érintő fent már említett hivatali átszervezés, amelynek eredményeként a Közös Hivatal fenntartásában Dunaszentpál Község Önkormányzata már nem vesz részt jelentős munkateher csökkenést eredményezett, amely által a hivatali munka érezhetően hatékonyabbá vált.

A 2020-as évben is több személyzeti jellegű döntést kellett meghoznunk, amelyekről az

alábbiakban adok számot: 2020. május 1. napjától a kunszigeti adóigazgatási ügyek intézésére új kolleginát vettünk fel. 2020. augusztus 10. napjától Dunaszegen új pályázati referens kollegina segíti a településfejlesztési munkát.

A kunszigeti igazgatási ügyintéző 2020. július közepétől szülési szabadságot vesz igénybe. Ő várhatóan 2022. március 1. napjától áll ismét munkába. Az ő távozása az anyakönyvi ügyintézésben is gondot jelent, mivel anyakönyvi szakvizsgával is rendelkezik a kollegina.

2021 júliusától a kunszigeti általános önkormányzati eladó munkakörben foglalkoztatott, de az iktatás elvégzésével megbízott kollegina, aki egyébként szintén anyakönyvi szakvizsgával is rendelkezik, nyugállományba vonul.

2020 júliusában (a februári éves cafeteria-keret kifizetését követően) jutalom jelleggel nagyságrendileg nettó 150.000,- Ft összegű cafeteria-keretet fizetett ki a Hivatal minden köztisztviselője számára. A jutalmazás ezen formáját a kedvezőbb járulék terhek indokolták.

A 2021. év legfontosabb feladata a megcsappanó önkormányzati bevételekre is tekintettel, hogy az adóhátralékok behajtása érdekében az adóigazgatási ügyintéző kolleginákat beiskolázza a Hivatal egy adóvégrehajtási továbbképzésre a végrehajtások intenzitásának növelése céljából.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése 2020-ban a következők szerint alakult:

9174 Dunaszeg, Országút utca 6. szám alatti székhelyen:

Dunaszeg	munkakör	SZMSZ szerint	2020. évben
	jegyző	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	2 fő	2 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	települési referens	1 fő	1 fő

9184 Kunsziget, József Attila utca 2. szám alatti kirendeltségen:

Kunsziget	munkakör	SZMSZ szerint	2020. évben
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	1 fő

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített ügyfélfogadási rendben változás nem történt. Hétfő délelőttönként és szerda egész nap az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttér munkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A veszélyhelyzet azonban ezt is felülírta és 2020. március 23-tól - 2020. május 11-ig „home office”-ra állt át a hivatal, ügyeleti renddel kiegészülve. A koronavírus-járvány miatt a személyes ügyfélfogadás lehetőségét minimálisra csökkentettük, az előzetes időpontfoglalást kötelezővé tettük és a maszkviselést valamint a kézfertőtlenítést a Hivatalba történő belépéskor az ügyfelek számára kötelezővé tettük.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal mindkét működési helyén a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A

kunszigeti kirendeltség akadálymentesítése továbbra is előttünk álló feladat. Az informatikai rendszerek jelenleg kiválóan működnek, felügyeletükről továbbra is a Szigetköz.net Kft. gondoskodik a Hivatallal kötött átalánydíjas megállapodás alapján.

A hivatali honlap a hivatali Facebook oldallal kiegészülve jól betölti tájékoztató szerepét.

A tárgyi és dologi feltételek tekintetében mindkét önkormányzat maga biztosítja az épület fenntartását, fűtését, világítás költségét. Az irodai felszerelések, irodaszerek beszerzését a Hivatal biztosítja saját költségvetése terhére.

A Hivatal finanszírozásával kapcsolatos kérdéseket a Képviselő-testületek külön napirendként tárgyalják.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása a székhelyen

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020-ban a munkaterv szerint 6 nyilvános és 4 zárt, továbbá 1 rendkívüli ülést tartott, melynek során 111 határozatot hozott és 7 rendeletet alkotott.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján az ülések a munkatervtől eltérően zajlottak. A polgármester az említett Korm. rendeletek által kapott felhatalmazás alapján 27 határozatot hozott és 6 rendeletet alkotott. A közmeghallgatás a tavalyi évben felsőbb utasításra elmaradt, helyette lakossági tájékoztatót helyeztünk ki az önkormányzati és hivatali honlapokra és facebook oldalakra.

A Mecenatúra Bizottság tárgyévben 2 alkalommal ülésezett, 6 határozatot hozott, míg a Pénzügyi Bizottság 4 alkalommal ülésezett és 11 határozatot hozott.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént.

A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént a „Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás” (TFÍK) rendszerben.

A rendkívüli jogrend alatt hozott polgármesteri határozatokat és a polgármester által alkotott rendeleteket, a határozathozatal napján, illetve a rendelet kihirdetésének napján feltöltöttük és megküldtük az erre szolgáló informatikai alkalmazások igénybevétele útján az illetékes szervek felé. (TFÍK, NJT, 'hivatal@gyor.gov.hu')

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra kerül, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá válik. Ezzel párhuzamosan sor kerül az önkormányzati rendeletek publikálására a Hivatal honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a Hivatal honlapján hozzuk nyilvánosságra. A kötelezően nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyirattorgalom

Dunaszeg községben iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 4101
- alszámon: 6877
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 1190
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 52

- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 48
- adó- és értékbizonyítványok száma: 25

A hatósági ügyek száma a székhelyen és a kirendeltségen is emelkedést mutat, az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher folyamatosan és jelentős ütemben nőtt, ami elsősorban a székhelytelepülést sújtja. A veszélyhelyzet miatti soron kívüli jelentések, beszámolók, adatszolgáltatások mindkét település számára plusz adminisztrációs feladatokat jelentett.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

Házasságkötések száma: 23

Halálesetek száma: 4

Apai elismerő nyilatkozat: 4

Állampolgári eskü letétele: 0

2021. február 1-től a házasságkötésből eredő névváltozás miatt történő automatikus okmánykiállítás megvalósítás érdekében újjlenyomatolvasó készüléket, arckép és aláírás felvételezésre alkalmas mobiltelefon és pen készüléket kapott a Hivatal. Az okmánycsere névmódosítás esetén a házasságkötési szándék bejelentésekor a bejelentkezési jegyzőkönyv részét képezi, melyet az anyakönyvvezetőnek kötelezően fel kell vennie, hogy az adatokban bekövetkező változás megfeleljen a valóságnak. 2021. augusztus 2. napjától az útlevélhez hasonlóan a személyazonosító igazolvány esetében sem lesz lehetőség az ujjnyomat rögzítésének visszautasítására. Az ujjnyomat rögzítésének visszautasítása az okmány hivatalból történő kiállításának akadályát fogja képezni.

Valamint szintén változás 2021. február 1-től az anyakönyvezés terén, hogy az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszer (eHVB) útján az anyakönyvvezetők elektronikusan is megkapják az elhunytak személyes adatait. A halottvizsgálati bizonyítványokat a jelenleg érvényes szabályok szerint februártól is papíron állítják ki az orvosok, ugyanakkor a halottvizsgálatot végző orvos feladata lesz, hogy a halál tényének és idejének megállapítása után a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azt követő első munkanapon az anyakönyvezéshez szükséges adatokat rögzítse az eHVB-rendszerben.

Népesség-nyilvántartás: 83 lakcímbejelentés történt, a születések száma 36, az elhalálozott dunaszegi lakosok száma 13.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására és bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 2 esetben, működési engedély visszaadására nem került sor, módosítás 1 esetben történt. Szálláshely bejelentésre nem került sor. A kereskedelmi egységek száma összesen 44, magánszállásadó 4.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatos bejelentési eljárás 2020. évben 3 alkalommal történt, változás bejelentésre nem került sor.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás nem indult, földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 15 alkalommal érkezett. Hagyatéki eljárás 23 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 2 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan folyamatosan előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az ennek megfelelő elvégzéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen. Köztisztasággal,

gyomtalanítással, parlagfűvel kapcsolatban 70 esetben kellett felszólító levelet küldeni, konkrét eljárási lépéseket 3 esetben kellett tenni. Ebtartással kapcsolatban 1 bírság kiszabásra került sor, építkezés miatt 1 esetben kellett intézkedni. Hulladékgazdálkodási bírság 49 esetben került kiszabásra.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebnyilvántartás vezetése folyamatos. Sajnos még mindig vannak olyan állattartók, akik csak többszöri felszólításra tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. A korábban beszerzésre került transzponder leolvasóval a chippel ellátott kutyákat több alkalommal sikerült beazonosítani a Hivatal munkatársainak és sor kerülhetett az állatok hazaszállítására a tulajdonosok értesítésére. Sajnálatos, hogy a győri gyepmesteri telep csak éves keretszerződés alapján hajlandó a kóbor állatokat elszállítani, ennek díja havonta 40-50 ezer Ft + ÁFA és a konkrét esetekben további díjakat számítanak fel. A mosonmagyaróvári telep egyedi megkeresésekre is eljár, abban az esetben az útiköltség felszámítása jelent súlyos kiadást. Ennek fényében a Hivatal beszerzett egy állatcsapdát is, amelyet településeink kérésre elszállíthatnak, használhatnak.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 12 fő, születési támogatásban 24 fő, oltási támogatásban 13 fő, lakásfenntartási támogatásban 3 fő, gyógyszer-támogatásban 1 fő, rendkívüli települési támogatásban 10 fő részesült. A házi segítségnyújtás keretében gondozottak száma 14 fő volt, szociális étkeztetést senki nem vett igénybe.

Karácsonyi támogatásban részesültek köre: 0-3 éves korcsoportba tartozó, dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó gyermekek;

dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó óvodás korú gyermekek;

a dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, középfokú, első nappali közoktatási képzésben részt vevő gyermekek;

dunaszegi lakcímmel rendelkező 70 év feletti időskorúak;

dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, rokkantsági ellátásban részesülő, a korábbi minősítési rendszer szerinti I. vagy II. rokkantsági csoportba sorolt, a jelenlegi minősítési rendszer szerint C2, D vagy E minősítési kategóriába sorolt lakosok.

Összesen 437 fő részesült támogatásban, 2.185.000 Ft összegben.

A dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, Dunaszegi Körzeti Általános Iskolában tanulmányokat folytató gyermekek, összesen 1.002.790 Ft összegben, szeptemberben ingyenes füzetsomagban részesültek 2020. évben is.

A településre kiérkezett egészségügyi szűrőkamionon 99 fő, 45. életévét betöltött dunaszegi lakos vehetett részt ingyenes komplex orvosi vizsgálaton, melyért az önkormányzat 3.400.000 Ft-ot fizetett ki a szociális keret terhére.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látta el. Az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület a Dunaszegi Gyermejkölési és Családsegítő Társulás (továbbiakban: Társulás) útján biztosítja. A feladatot 2020. augusztus 1. napjától 2 fő kolléganő látja el, mivel 2020. júliusában a Társulás feladatellátási szerződést kötött Győrladamér Község Önkormányzatával és így lakosságszám alapján még 1 fő családgondozót fel lehetett venni. Az elmúlt év tapasztalata alapján az esetek száma emelkedő tendenciát mutat, mind gyermekek, mind családok tekintetében. Bár ez többnyire ugyanazon, visszatérő klienseket jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 2 család esetében, iskoláztatáshoz kapcsolódó önkormányzati segély megállapítására nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését 2020. évben is a Justícia Audit Bt. végezte, a belső ellenőrzés témája: „Az önkormányzat saját bevételeinek beszédése”.

2020. évben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Állami Számvevőszék: "Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése" - önkormányzatok integritás ellenőrzése
- GYMSMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály: Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben történő ellenőrzés – jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyek
- Magyar Államkincstár: Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás - szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése
- GYMSMKH GYJH Népegészségügyi Osztály: Védőnői Szolgálat szakfelügyeleti ellenőrzése
- Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzése - 2020. évi támogatások igénylése - Intézményi gyermekétkeztetés – központi költségvetésből származó támogatási igénylések ellenőrzése
- GYMSMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály: szociális szolgáltatások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) működésének hatósági ellenőrzése
- Magyar Államkincstár: Hatósági ellenőrzés a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolásának megalapozottsága

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetéséhez, továbbá az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetéséhez a Hivatal az ASP IVK és ASP KATI megnevezésű rendszereket használja.

Adóhatósági feladatok: Az adóhatósági feladatokat a Hivatal közös adóügyi előadók útján látja el. Dunaszeget az önkormányzat többféle helyi adót vezetett be: építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint a korábbi években az önkormányzat adóhatósága szedte be a gépjárműadót is, melynek 40 %-a volt az önkormányzatot megillető bevétel.

A 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg, hanem ezen összeg az XLVI. Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételét képezi.

A fent említett jogszabályi rendelkezések alapján 2020. évben továbbra is az önkormányzati adóhatóság szedte be a gépjárműadót, melynek teljes összegét az önkormányzatnak át kellett utalnia a Magyar Államkincstár által vezetett számlákra: 40 %-át a Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételét képező gépjárműadó számlára, 60 %-át a már korábban is meglévő gépjárműadó fizetési számlára.

(A lenti táblázatban szereplő gépjárműadó soron szereplő összeg a 2019. december havi gépjárműadó önkormányzatra eső része.)

Adóbevételek:

építményadó:	2.607 e Ft
telekadó:	1.232 e Ft
magánszemélyek kommunális adója:	3.755 e Ft
helyi iparüzési adó:	27.447 e Ft
gépjárműadó:	127 e Ft
talajterhelési díj:	337 e Ft
késedelmi pótlék:	180 e Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében megfelelő intézkedéseket a Hivatal megtette. A kintlévőségek behajtására a Hivatal július-október-november hónapban kiküldött fizetési felszólítások útján tett kísérletet. Az Önkormányzat által nyilvántartott adóhátralék 2020.12.31. napján 5.656.799,- Ft.

Adózók kérelmére engedélyezett részletfizetések száma: 4 db.

2020. december 31-én fennálló hátralék összege: 5.657 e Ft, ebből a felszámolási eljárás alatt álló vagy megszűnt társaságok tartozása 447 e Ft.

Adóhátralékok:

*Ebből felszámolási eljárás alatti,
megszűnt társaságok tartozása:*

építményadó:	1.088 e Ft	209 e Ft
telekadó:	245 e Ft	-
magánszemélyek kommunális adója:	463 e Ft	-
helyi iparűzési adó:	2.338 e Ft	85 e Ft
gépjárműadó:	989 e Ft	-
talajterhelési díj:	0 e Ft	-
késedelmi pótlék:	534 e Ft	153 e Ft
Összesen:	5.657 e Ft	447 e Ft

Ezen adatokból is jól látható, hogy a fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében további hatékony intézkedések megtétele indokolt.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal (más hatóságok által kiszabott közigazgatási bírság, földhivatali eljárási díjak, halbírság stb.) kapcsolatban Dunaszegen 1 ügyben, Kunszigeten 1 ügyben történtek intézkedések hatósági megkeresések alapján. Az ügyek behajthatatlanság miatt továbbra is folyamatban vannak.

Az adóügyekben hozott határozatok száma mindkét települést tekintve 1114 db, hatósági bizonyítványok (adóigazolás) száma 26 db.

4. Záró gondolatok

A tavalyi év hivatali munkavégzés, hasonlóan a 2019-es évhez magas színvonalon és fegyelmezetten történt. Ezen beszámolót sem lehet emiatt másként lezárni, hanem csak annak rögzítésével, hogy a Hivatal vezetőjeként megköszönjem minden Kollégámnak az áldozatos és kitartó munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadására a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén.

Dunaszeg, 2021. február 4.

dr. Antal Péter sk.
jegyző